



**జాబ్-చేయు అధికారి సంతకం**



## జాబ్-చేయు అధికారి సంతకం



**జాబ్-చేయు అధికారి సంతకం**



## జాబ్-చేయు అధికారి సంతకం



**జాబ్ చేయు అధికారి సంశకం**

- ★ క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- ★ బడికూడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్చించడం.
- ★ పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- ★ పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ★ ప్రణాళికలో పాండుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- ★ పాఠశాలకు అందే నిధులను సక్రమంగా వినియోగించడం.

- ★ క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- ★ బడికాడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- ★ పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- ★ పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ★ ప్రణాళికలో పాందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- ★ పాఠశాలకు అందే నిధులను సక్రమంగా వినియోగించడం.

- ★ క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- ★ బడికూడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- ★ పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- ★ పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ★ ప్రణాళికలో పాండుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- ★ పాఠశాలకు అందే నిధులను సకమంగా వినియోగించడం.

- ★ క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశాలకు హాజరు కావడం.
- ★ బడికాడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- ★ పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- ★ పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ★ ప్రణాళికలో పొందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- ★ పాఠశాలకు అందే నిధులను సకమంగా వినియోగించడం.

- ★ క్రమం తప్పకుండా ప్రతి నెల సమావేశం నిర్వహించడం.
- ★ బడిఈడు పిల్లలందరిని బడిలో చేర్పించడం.
- ★ పాఠశాల పనితీరును ఆజమాయిషీ చేయడం.
- ★ పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయడం.
- ★ ప్రణాళికలో పొందుపరిచిన పనులను అమలుపరచడం.
- ★ పాఠశాలకు అందే నిధులను సకమంగా వినియోగించడం.